

(Exceptional Children Referral)

**REMISIÓN DE NIÑOS EXCEPCIONALES
(DEC 1 / AVISO PREVIO)**

Indicaciones generales: Cuando un profesor, padre u otra persona involucrada reconoce que un niño exhibe problemas en su desarrollo o que las necesidades educativas del niño no se están satisfaciendo, esa persona proporcionará, por escrito, la razón por la remisión, dirigiéndose a los problemas específicos que se han presentado así como las virtudes e inquietudes o requisitos actuales del niño. Esa remisión será entregada al director de la escuela, al profesor del niño o a otro profesional en la escuela, o al superintendente u otro funcionario designado de la dependencia educacional local. Para niños preescolares con discapacidades, también se podrá entregar la remisión a la persona designada a cargo de los servicios para niños con discapacidades de edad preescolar.

Indicaciones para llenar el formulario: Llene la información solicitada en la parte superior de la página.

- I. **Razones por la remisión:** Indique la o las razones apropiadas por la remisión del estudiante.

- II. **Descripción del estudiante:**
 - A. Indique las virtudes en las áreas académicas, de conducta y/o comunicación que el estudiante ha demostrado en el entorno educacional.
 - B. **Inquietudes de la remisión:** Indique las áreas apropiadas de las inquietudes académicas, de conducta, comunicación y/o físicas que se aplican al estudiante. Deberá haber una correlación entre las razones por la remisión (en la Sección I) y las áreas de inquietud que se han indicado.

- III. **Resumen de la remisión:** Incluya el nombre, grado y escuela del estudiante. Registre la fecha en que la escuela recibe la remisión. **Esa fecha inicia el período cronológico de 90 días que se exige para la colocación.**
 - A. **Repaso de los datos existentes:** Escriba una narración de los datos repasados por el comité de remisión. Si no se presenta una narración, se pueden adjuntar documentos al DEC 1. Registre la información o los datos que fueron provistos por los padres. (Los padres deben tener la oportunidad de estar involucrados en el repaso de los datos.) Registre un resumen de las observaciones y otros datos provistos por los profesores.
 - B. **Determinación:** Indique la medida tomada por el comité de remisión. Si se ha marcado el primer o segundo bloque, explique por qué.
 - C. **Comité de remisión:** Firme en la línea apropiada como miembro participante del comité de remisión. Indique su cargo y fecha. Se debe anotar la fecha como mes/día/ año.

Entregue a los padres una copia y guarde el original en el archivo de niños excepcionales del estudiante.